



ACTA DE REUNIÓN MENSUAL PNGQ			
Programa: P/00103569 Programa Nacional de Gestión de Químicos		Acta No. 0011-PNQCVCV-2022	
Coordinador: Bruno Bellettini		Fecha: Quito, 17 de junio de 2022	
Elaborado por: Diana Cabrera		Hora inicio: 11:00 Fin: 12:00	
		Modalidad virtual, vía zoom	
PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Entidad	Firma
1	Mario Rodas	Oficial de programa	DocuSigned by: <i>Mario Rodas</i> BE34D4499304B8...
2	Gabriela Jarrín	Técnica de monitoreo de proyectos - PNUD	DocuSigned by: <i>Gabriela Jarrin</i> 5A83A05BA1C7415...
3	José Marroquín	Asistente Administrativo Financiero - PNUD	DocuSigned by: <i>Jose Marroquin</i> B1152DA5A1D54E9...
4	Bruno Bellettini	Coordinador PNGQ	DocuSigned by: <i>Bruno Bellettini</i> 99BC1BA6D3BE45F...
5	Lucía Espinoza	UNV Apoyo Asistente Administrativo Financiero – PNGQ	DocuSigned by: <i>Lucia Espinoza</i> 71824802B2F6481...
6	Diana Cabrera N.	Técnica de seguimiento y monitoreo desde un enfoque de género – PNGQ.	DocuSigned by: <i>Diana Cabrera</i> D88BEEB4FB0E40E...
AGENDA			
1	Revisión de acuerdos reunión anterior		
2	Sobregiros en el presupuesto		
3	Acuerdos con Universidad de Duke		
4	Varios		

ACUERDOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No	Compromisos Adquiridos	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado
1	Evaluación de implementación del enfoque de género en el programa y fortalecimiento de capacidades en género a personal de DSRD y MERNNR: Enviar a Verónica Burneo.	Diana	Inmediato	Cumplido
2	Cofinanciamiento Universidad de Duke: Pedir carta de cofinanciamiento para PNGQ, contactar a Alex y Danny. Establecer vinculo de trabajo (para crear vendor) y pedir un informe inicial (producto 1).	Diana	17 junio	Se aplaza al 24 de junio
3	Planificación de Comité Directivo: Identificar sobregiros en su totalidad. Ajustar el POA y enviar a Mario/José/Carla para revisión previa. Con la aprobación de CO, se enviará a RTA. Son esa aprobación se presenta al comité directivo.	Diana/Lucía	30 junio	A tiempo



ACUERDOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No	Compromisos Adquiridos	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado
	Considerar la revisión previa del POA por parte de oficina de país y RTA. Luego de ello podría pasar a revisión del Comité Directivo. Esperar la reunión a julio/2022 para cumplir con estos pasos previos.			
4	Devolución de IVA: Esperar lineamientos de redistribución, hasta aviso de PNUD.	Diana/Lucía	Segundo semestre 2022	A tiempo
5	Contratación de Comunicador/a con RRHH: Se realizó las correcciones solicitadas por RRHH, sin nuevas noticias. Realizar seguimiento a la publicación de la posición.	Diana/Gabriela	Hasta que se publique	Cumplido
6	Evento con autoridades en Portovelo (finales de junio 27 al 30 junio): Lanzamiento de la estrategia y la campaña MAPE, visitas a la planta, laboratorio y al taller de orfebrería. Llevar a un grupo de jancheras. Autoridades: -PNUD -MAATE -MEM -BCE	Diana/Luis	30 de junio	Nueva fecha 26 de julio
7	Comité de mecanismo de fondos concursables: Enviar un correo con el estado de cada proyecto, informar que se realizará una reunión en agosto/2022.	Diana	30 de junio	Aplazado al 30 jun.
8	PIR: Realizar reuniones bilaterales para armar el informe y anexar adjuntos.	Diana/todo el equipo	27 de junio	A tiempo
9	Ampliación de plazo del proyecto: Revisar formatos en PIMS, elaborar y enviar a Pnud para revisión.	Diana/Lucía	27 de junio	A tiempo
10	Aplicar buenas prácticas en presupuesto: Emitir certificaciones presupuestarias por medio de un correo electrónico previo a realizar cada gasto. Socializar con cada técnico/a del equipo del proyecto, para que aplique y conozca si tiene o no fondos antes de ejecutar gastos.	Lucía/Meivol	Inmediato	Cumplido

ACUERDOS DE REUNIÓN ACTUAL

No	Compromisos Adquiridos	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Trabajo conjunto con la Universidad de Duke: Realizar una reunión con ESPOL y PNGQ, con Paola, los temas a tratar son: trabajo con U. Duke y PlanetGold y pago del producto hecho por Espotel. <i>(preguntar a Luis si es indispensable y útil contar con los datos de Duke)</i>	Bruno/Diana	24 junio
2	Planificación de Comité Directivo: Identificar sobregiros en su totalidad. Ajustar el POA y enviar a Mario/José/Carla para revisión previa. Con la aprobación de CO, se enviará a RTA. Son esa aprobación se presenta al comité directivo. Considerar la revisión previa del POA por parte de oficina de país y RTA. Luego de ello podría pasar a revisión del Comité Directivo. Anticipación de un mes para revisión.	Diana/Lucía	30 junio

ACUERDOS DE REUNIÓN ACTUAL			
No	Compromisos Adquiridos	Responsable	Fecha de cumplimiento
	Esperar la reunión a julio/2022 para cumplir con estos pasos previos.		
3	<p>Devolución de IVA:</p> <p>\$130k se refleja en el AAA como gasto (en negativo) en el COA de IVA. Debe ser planificado en el año 2023. Es una reducción de gasto, más no un ingreso al presupuesto. El proyecto no podrá decidir en primer momento la redistribución.</p> <p>En el segundo semestre se realizará un ajuste para la redistribución (ajustes de ingresos).</p>	José/Lucia	15 julio
4	<p>Eventos con autoridades en Portovelo (tentativo 26 julio):</p> <p>Coordinar agenda de autoridades (Matilde estará ausente en julio y agosto).</p> <p>Evento de lanzamiento con autoridades locales y de nivel medio de los socios (finales de julio).</p> <p>Evento de cierre con autoridades nacionales de alto nivel (finales de agosto), incluye visita a taller orfebrería, plantas y laboratorios.</p>	Bruno/Luis	15 julio
5	Enviar contacto de la empresa colombiana que compra mineral a MAPE. PNGQ contactar para realizar un acercamiento y conocer su propuesta.	Bruno/Luis	Próxima reunión de seguimiento
6	<p>Sobregiros en el presupuesto:</p> <p>PNUD indica que sí se puede incrementar el presupuesto en revisión de medio año. Prever que no se supere el 10% de cambios en los COA que no existen por componente.</p> <p>Enviar la justificación del sobregiro para todo lo que está sobregirado y es una excepción del presupuesto.</p> <p>Considerar lo siguiente para el correo:</p> <p>Asunto: PIMS 5706 SOBREGIROS EN LINEA DE CONSULTORES INTERNACIONALES pims@undp.org Cuerpo del correo con la justificación del sobregiro.</p>	Bruno/Lucia	Inmediato
7	Contactar a la empresa Italpreziosi para retomar acciones con la asociación de orfebrería ASORF.	Mario/Bruno	Próxima reunión de seguimiento
8	<p>Quantum:</p> <p>Agregar a Bruno en la lista de Project managers de Quantum, para que tenga usuario de acceso y reciba la capacitación.</p>	Mario/Gabriela	Próxima reunión de seguimiento